



**Al personale della Scuola Primaria “Vitale Rosi”:  
Personale docente e ATA**

Spello, 11 settembre 2015  
Circolare n. 11 DOC-ATA  
Prot. 5369/A3

**Oggetto: procedure da seguire per la sicurezza in caso di evacuazione mattutina e pomeridiana.**

Dopo la riunione periodica con le docenti responsabili di plesso e il RSPP, tenuto conto delle osservazioni dei docenti durante la seconda prova di esodo dello scorso anno scolastico, vengono impartite le direttive per l’evacuazione.

Individuare gli alunni apri fila e chiudi fila e loro sostituti. Scrivere i loro nomi nel modello allegato e affiggere alla porta il modello stesso ( a cura del docente di italiano della classe)

1. Gli alunni devono essere informati dai docenti (il docente di italiano della classe) delle modalità di evacuazione relativa alla loro presenza in classe, nel corridoio, durante la ricreazione, al di fuori dello spazio aula.
2. Nel caso in cui gli alunni si trovino in aula, si raccomanda di dare istruzioni agli alunni stessi di mettersi al riparo sotto i banchi in caso di terremoto. Il segnale di allarme significa sempre EVACUAZIONE.
3. Nel caso in cui gli alunni si trovino al di fuori dell’aula, al bagno ... gli stessi dovranno accodarsi alla classe più vicina o agli alunni che stanno evacuando. Una volta giunti nel luogo di raccolta le classi si ricomporranno ordinatamente e in silenzio
4. Se gli alunni effettueranno la ricreazione nel corridoio, in caso di emergenza terremoto assumeranno una posizione statica con le mani sopra la testa accostandosi alle pareti portanti contrassegnate come “Punto Sicuro”( faccine smile) e seguiranno, al termine della scossa, per l’esodo qualsiasi docente che assuma l’incarico di capofila.

Le classi useranno le scale per l’evacuazione secondo la seguente tabella e si riuniranno nei luoghi di raccolta indicati.

**PERCORSO VIE DI FUGA  
IN CASO DI TERREMOTO**

	CLASSE allocata nell’aula	SCALA CENTRALE (GIALLA)	SCALA SU VIA 2 PONTI	SCALA SU PORTINERIA	LUOGO DI RACCOLTA
PRIMO PIANO	14		X		Parcheggio via Due Ponti
	13		X		Parcheggio via Due Ponti
	15	X			Largo Mazzini
	16	X			Largo Mazzini
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se terremoto scala centrale</li> <li>• se incendio o altre emergenze scala dei “piccioni”</li> </ul>			Largo Mazzini
	8 aula video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se terremoto scala centrale</li> <li>• se incendio o altre emergenze scala dei</li> </ul>			Largo Mazzini



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



		"piccioni"			
	CLASSE allocata nell'aula	SCALA CENTRALE (GIALLA)	SCALA SU VIA 2 PONTI	SCALA SU PORTINERIA	LUOGO DI RACCOLTA
	6	X			Largo Mazzini
	10 aula del Busto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se terremoto scala centrale</li> <li>• se incendio o altre emergenze scala dei "piccioni"</li> </ul>			Largo Mazzini
	37 aula Inglese			X	Largo Mazzini
SECONDO PIANO	21*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se terremoto scala centrale</li> <li>• se incendio o altre emergenze scala dei "piccioni"</li> </ul>			Largo Mazzini
	18	X			Largo Mazzini
	19	X			Largo Mazzini
	22	X			Largo Mazzini
	30			X	Largo Mazzini
	32 Auletta strumento			X	Largo Mazzini
	33			X	Largo Mazzini
	24		X		Parcheeggio via Due Ponti
	25		X		Parcheeggio via Due Ponti
	26		X		Parcheeggio via Due Ponti
26 BIS		X		Parcheeggio via Due Ponti	
PIANO TERRA	4 IRC	Ingresso scuola			Largo Mazzini
	3 Lab mat	Ingresso scuola			Largo Mazzini
	2 Aula delle mura	Ingresso scuola			Largo Mazzini

\*Se è necessario utilizzare la scala centrale (gialla) gli alunni e i docenti devono attraversare l'aula 19 e non passare per il ballatoio.

Raccomando ai docenti ( in particolare al docente di italiano) di far provare più volte agli alunni il percorso di evacuazione per far prendere familiarità con le nuove vie di esodo, anche per quanto riguarda l'evacuazione dalla sala mensa , dalla palestra, dalle aule jolly.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  
Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Nell'effettuare l'evacuazione i docenti avranno cura di portare con sé il registro cartaceo e compilare il modulo di evacuazione della propria classe.

Ogni volta che la classe si sposta e durante la mensa i **docenti porteranno con sé il registro cartaceo** dove sono segnalati alunni assenti, nuovi alunni ospiti temporanei.

Nella mattina l'ordine di evacuazione verrà dato dal DS/DSGA. La verifica verrà effettuata dal DS (supplente Sig.ra Carla Ippoliti) e dal DSGA (supplente Sig.ra Rosanna Massatani).

**Nel pomeriggio l'ordine di evacuazione verrà dato dal collaboratore scolastico di turno.**

**La verifica finale dell'evacuazione verrà effettuata dalle docenti Genovese Maria e Mancinelli Anna Chiara a seconda del turno che effettuano. Tali docenti ritireranno i moduli di evacuazione di ogni classe e compileranno il modulo riepilogativo generale.**

- **Le classi presenti a scuola nel pomeriggio sono sempre la IA-IIA e VA e le classi che effettuano il prolungamento orario secondo il seguente schema**

	LUNEDÌ			MARTEDÌ		MERCOLEDÌ			GIOVEDÌ		VENERDÌ	
CLASSE	1B	3A	4B	4A	3C	1C	5C	4C	2C	5B	2B	3B
ALUNNI	22	25	22	23	23	21	26	21	20	26	25	24

**I docenti conserveranno nella tasca del registro la presente circolare, il modulo di riepilogo dell'evacuazione della propria classe e anche quello riepilogativo finale per ogni evenienza, l'elenco con i numeri di telefono delle famiglie degli alunni.**

Confido nel supporto di tutti voi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Giampè

N.B. La scrivente è a disposizione per qualsiasi chiarimento