



LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi si ispira agli art. 3-30-33-34 della Costituzione italiana che sanciscono:

- Il principio di uguaglianza di tutti i cittadini.
 - Il diritto-dovere dei genitori di educare ed istruire i figli.
 - Il principio della libertà di insegnamento.
 - Il diritto ad una offerta scolastica aperta a tutti i cittadini.
- UGUAGLIANZA TUTELA DELLA PRIVACY
- Esclusione di comportamenti discriminanti per motivi riguardanti sesso, razza, etnie, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
 - Impegno nella costruzione di percorsi che garantiscano la parità di opportunità educative, in rapporto ai bisogni ed alle potenzialità di ogni alunno.
 - L'istituto scolastico adotta misure volte a favorire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini, nonché della loro dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003)
- IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ
- Adozione di comportamenti improntati a criteri di obiettività ed equità.
 - Impegno nel garantire la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla Legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro, attraverso anche un uso razionale e flessibile del personale.
- ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE
- Impegno nel promuovere concreti atteggiamenti di accoglienza nei confronti di tutti gli alunni e delle loro famiglie.
 - Impegno ad attivare strategie di integrazione relativamente a:
 - situazioni di disagio;
 - situazioni di svantaggio;
 - situazioni di disabilità.
 - Costruzione di specifici percorsi di accoglienza in previsione del passaggio da un ordine di scuola ed in occasione di trasferimenti da altre scuole.
- DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA
- Facoltà di scegliere, da parte della famiglia, fra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo che erogano il servizio scolastico. In caso di eccedenza di domande la Scuola, solo ai fini dell'ammissione tiene conto di residenza, domicilio, sede di lavoro dei genitori.
 - L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le Istituzioni coinvolte che collaborano tra di loro in modo funzionale ed organico. Attuate tutte le strategie educative previste dalla C. M n. 257/94, coinvolte le istituzioni interessate, se permangono situazioni di evasione scolastica, la Scuola deve fare denuncia all'Autorità Giudiziaria.
- PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
- Coinvolgimento e corresponsabilità di alunni, genitori, personale docente e non ed istituzioni, nell'attuazione della "Carta dei servizi".
 - Gestione partecipata alla vita della Scuola nell'ambito delle procedure vigenti ed attraverso la significatività e la valorizzazione degli OO. CC. .



- Realizzazione della funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature al di fuori dell'orario scolastico.
 - Perseguimento pieno di standard di qualità nelle prestazioni dei vari servizi.
 - Organizzazione di un'informazione completa e trasparente.
 - Massima semplificazione delle procedure.
 - Organizzazione dell'orario di servizio di tutte le componenti basata su criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità.
- **LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO**
- Autonomia nella progettazione, nella scelta metodologica, nella definizione dei contenuti, dei tempi e dei modi dell'attività didattica.
 - Rispetto della libertà di coscienza morale e civile degli alunni.
 - Garanzia di pluralismo.
 - Rispetto della collegialità.
 - Garanzia del perseguimento degli obiettivi educativi nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari.
 - Diritto-dovere all'aggiornamento ed alla formazione di tutto il personale scolastico, anche attraverso forme autonome deliberate dagli OO. CC. .

LE SCELTE OPERATIVE

Area didattica

FATTORI DI QUALITÀ

La Scuola, la Famiglia, le Istituzioni e la Società civile sono responsabili della qualità e delle prestazioni educative.

La Scuola opera per razionalizzare l'attività educativa secondo i seguenti dettami:

- Programmando attività flessibili e mirate a perseguire obiettivi di qualità e successo dei processi formativi ed a prevenire la dispersione, il disagio e l'abbandono da parte dell'Alunno.
- Operando collegialmente, organizzando il Sistema Scuola (distribuzione dei compiti e dei tempi, assegnazione dei ruoli, utilizzazione e coinvolgimento delle risorse interne ed esterne della Scuola).
- Realizzando itinerari integrati.
- Tenendo sotto controllo il complesso delle variabili didattiche ed organizzative.

STANDARD

- La Scuola vuole formare ed educare giovani pronti ad inserirsi nella vita democratica in modo responsabile, cosciente ed efficace, che abbiano acquisito conoscenze e competenze spendibili, con una preparazione culturale ampia e rispondente a:
 - Processi produttivi.
 - Mercato di Lavoro.
 - Complessità della Società (mass-media, comunicazioni, cultura ed intercultura) che sono in continua evoluzione.

CONTINUITÀ

Si ritiene che la Continuità tra i vari ordini di Scuola debba essere intesa come Continuità Educativa e non soltanto come Continuità Didattica. La vera Continuità viene, infatti, costruita dal Soggetto Educando che in età diverse apprende con modalità diverse.

Noi la realizziamo attraverso:



- Elaborazione di progetti comuni che vedono coinvolti gli alunni delle classi "ponte".
- Incontri periodici fra gli insegnanti per raggiungere intese teoriche su:
 - percorsi formativi;
 - criteri di valutazione;
 - visione unitaria del ciclo dell'obbligo riguardo alle varie aree disciplinari;
 - formazione delle classi in ingresso;
- Incontri di conoscenza degli alunni nella logica di valorizzazione del loro percorso individuale.
- Con la Scuola Secondaria di Secondo grado, si realizza un avvio di continuità mediante il progetto sull'Orientamento.

LIBRI DI TESTO

Sono scelti con criteri di validità culturale, didattico - educativa con particolare riguardo agli obiettivi formativi e nel rispetto della programmazione didattica e della metodologia d'insegnamento. Nella scelta vengono coinvolti anche i rappresentanti di classe che sono invitati a consultare i testi presentati dalle varie case editrici e quindi ad esprimere i propri pareri. L'attività didattica quotidiana viene organizzata in modo tale da evitare agli alunni un eccessivo peso dei libri.

COMPITI DA SVOLGERE A CASA

Sono l'elemento con cui l'alunno verifica, confronta ed approfondisce quanto già appreso in classe e sono assegnati tenendo conto della progettazione didattica e delle attività extrascolastiche svolte dagli alunni. Il docente corregge i compiti ed utilizza gli errori per verificare gli apprendimenti e predisporre interventi specifici.

RAPPORTO DOCENTI-ALUNNI

IL docente nel rapporto con gli alunni cerca di tenere un comportamento improntato al rispetto, alla tolleranza, alla comprensione, al confronto, al dialogo, senza intimidazioni e forzature.

La Scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

- P. O. F. (Piano dell'Offerta Formativa).
- Regolamento d'Istituto.
- Progettazione educativa (elaborata dal Collegio dei Docenti).
- Programmazione didattica (elaborata dal Consiglio di Classe).
- Contratto formativo (è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della Scuola; esso si stabilisce tra docente ed alunno, ma coinvolge l'intero Consiglio di Classe, la classe, i genitori, gli organi d'Istituto, gli enti esterni).

Nell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" tale contratto formativo si realizza tra:

- Dirigente e genitori.
- Dirigente, alunni e genitori insieme.
- Docenti e genitori, Docenti ed alunni.
- Scuola ed U. S. L.
- Scuola ed Ente locale.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Intendono offrire i seguenti FATTORI DI QUALITÀ

CELERITÀ DELLE PROCEDURE

- Le pratiche vengono evase con rapidità, rispettando l'ordine di arrivo delle richieste. Per atti aventi scadenza ben definita si provvede all'espletamento della pratica entro i termini fissati.



- Il rilascio dei certificati è effettuato, sempre dietro presentazione d'istanza scritta, nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi.
- Subito per le pratiche semplici.

TRASPARENZA

Tutti gli atti relativi a:

- deliberazioni degli OO. CC.
- acquisto fornitura di materiali didattici;
- compilazione graduatorie e supplenze;
- individuazione di supplenti e stipula di contratti a tempo determinato;
- decretazioni;

vengono comunicati (come previsto dal C.C.N.L. 4/8/1995) alle persone, agli Enti ed alle istituzioni interessate, alle OO. SS. nelle forme ufficiali richieste, mediante:

- affissione all'albo;
- accesso agli atti amministrativi;
- informazioni dirette individuali o collegiali;

INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

Gli uffici dispongono di strumentazioni informatiche idonee alla gestione amministrativa, che consentono l'accelerazione di alcune procedure relative a:

- personale;
- alunni;
- stipendi;
- bilancio;
- sussidi;

Il processo di digitalizzazione è in costante ampliamento.

ORARIO

- Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico tutti i giorni secondo un orario debitamente comunicato mediante appositi avvisi. In casi di urgenza è possibile accedere all'ufficio anche al di fuori dell'orario stabilito.
- L'Ufficio del Dirigente Scolastico riceve preferibilmente su appuntamento telefonico e in orario antimeridiano.
- La Segreteria e l'Ufficio del Dirigente possono, su richiesta, fornire la Normativa Vigente che regola l'attività della Scuola.
- Presso l'ingresso sono presenti e riconoscibili Operatori Scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

Deve essere pulita, accogliente, confortevole e sicura.

La Scuola designa un docente per ciascun plesso in qualità di "preposto" per la sicurezza. I collaboratori scolastici garantiscono la costante igiene dei servizi. La Scuola si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti, e dei consumatori, al fine di garantire agli alunni ed agli operatori scolastici la sicurezza degli spazi interni ed esterni della scuola. Gli utenti hanno il dovere di mantenere efficienti locali ed attrezzature. La scuola s'impegna ad attivare tutte le



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



collaborazioni, affinché vengano raggiunti standard di qualità e di dignità (formulando richieste per forniture, interventi strutturali e di manutenzione agli Enti competenti, compreso il MIUR)

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.