



## NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE) USO G.SUITE PER STUDENTE

1. Dopo il saluto iniziale (appello dei partecipanti), il docente provvede a segnare le assenze sul registro elettronico in modo che le famiglie possano verificare la presenza o meno del proprio figlio alla videolezione o meet.
2. Al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza "domanda". Quando l'insegnante dà allo studente la parola rispondendo nella chat, può attivare il microfono e parlare.
3. Con la chiusura della videoconferenza da parte dei docenti gli alunni devono chiudere l'applicazione (tablet e iPad) o tornare alla schermata Home (computer).
4. È severamente vietato per lo studente attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza preavvisando le famiglie entro il giorno precedente tramite la **sezione MATERIALI del Registro elettronico / Classroom e/o Google Calendar**.
5. È severamente vietato diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri.
6. È severamente vietato per lo studente riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa.
7. È severamente vietato per lo studente togliere la condivisione della propria immagine durante le videoconferenze.
8. Se non richiesto dal docente, è severamente vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.
9. È severamente vietato utilizzare la chat per fini non didattici.
10. È severamente vietato per lo studente riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.
11. È severamente vietato per lo studente entrare nella videoconferenza prima dell'ora di inizio della stessa stabilita dal docente.
12. È severamente vietato per lo studente abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente. Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: pertanto è richiesta la presenza dei soli alunni per garantire condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione.



13. L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul registro ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti.
14. Degli strumenti che consentono la didattica a distanza deve esserne fatto un uso strettamente personale e limitato a detta finalità;
15. L'utilizzo degli strumenti e dei servizi che consentono di effettuare la didattica a distanza comporta il trattamento di dati personali relativi a studenti ed insegnanti: ciascun utente dovrà limitare l'utilizzo di informazioni e di dati personali a quanto è strettamente necessario per l'utilizzo del servizio e per la didattica (ad esempio, potrebbe essere superfluo comunicare il proprio indirizzo di residenza o inserire una foto del profilo);
16. I dati personali e le informazioni personali connesse all'utilizzo di questi strumenti (come ad esempio foto, video, elaborati, indirizzi email, nomi e cognomi) non possono essere comunicati ad altri soggetti, né diffusi ad un pubblico indistinto, né impiegati per scopi diversi dalla didattica a distanza.
17. Qualora ciò dovesse verificarsi, si avrebbe un trattamento non autorizzato di dati personali per il quale la normativa europea ed italiana sulla protezione dei dati personali prevede sanzioni penali ed amministrative ed il risarcimento del danno in sede civile. Qualora il comportamento costituisca più grave reato sono previste specifiche sanzioni penali.

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Cristina Rosi  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate