



A TUTTO IL PERSONALE ATA
AI RESPONSABILI DI PLESSO
p.c. AI DOCENTI
ALLEGATO 9

PROCEDURE DI ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI

L’accesso di persone ai plessi scolastici è regolato dal protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (allegato al D.V.R. – Documento di valutazione dei rischi). Prot 3522 del 10-06-2020

Deve essere scrupolosamente osservato da tutto il personale interno e dai fornitori esterni.

Si dettagliano nel presente allegato le procedure di accesso nei plessi scolastici.

Dipendenti dell’Istituto: modalità di ingresso e di comportamento

1. Obbligo di lavaggio delle mani con soluzione alcolica messa a disposizione dall’Istituto Comprensivo “G. Ferraris ”di Spello in prossimità dell’ingresso.
2. Obbligo di indossare una mascherina di protezione di tipo chirurgico o una facciale filtrante FFP2 o FFP3 **senza valvola**. Tali protezioni dovranno essere sempre indossate per tutto il tempo di permanenza all’interno del plesso scolastico.
3. Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti nello stesso ambiente.
4. Compilazione della dichiarazione di cui all’Allegato 8 del presente Protocollo di Sicurezza.
5. Compilazione del registro per la rilevazione presenze

IN CASO DI RIFIUTO DI NON RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA IL LAVORATORE NON POTRA’ AVERE ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA.

N.B. Nel caso in cui un dipendente manifesti i seguenti sintomi (o sia venuto in contatto con familiari o parenti o ogni altro conoscente che li manifesti):

-Raffreddore, tosse, congiuntivite, difficoltà respiratorie, febbre, disturbi gastro- intestinali
deve astenersi dal presentarsi al lavoro, rimanendo a casa fino a che la situazione, non sarà definita del tutto positivamente.

Fornitori esterni, portalettere, corrieri : modalità di ingresso e di comportamento

1. Obbligo di lavaggio delle mani con soluzione alcolica messa a disposizione dall’Istituto Comprensivo “G. Ferraris ”di Spello in prossimità dell’ingresso.
2. Obbligo di indossare una mascherina di protezione di tipo chirurgico o una facciale filtrante FFP2 o FFP3 **senza valvola**. Tali protezioni dovranno essere sempre indossate per tutto il tempo di



- permanenza all'interno del plesso scolastico.
3. Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti nello stesso ambiente.
 4. Compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato 8 del presente Protocollo di Sicurezza.
 5. Compilazione del registro per la rilevazione presenze

IN CASO DI RIFIUTO DI NON RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA IL FORNITORE, CORRIERE ...NON POTRA' AVERE ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA.

N.B. Nel caso in cui un dipendente manifesti i seguenti sintomi (o sia venuto in contatto con familiari o parenti o ogni altro conoscente che li manifesti):

-Raffreddore, tosse, congiuntivite, difficoltà respiratorie, febbre, disturbi gastro- intestinali
deve astenersi dal presentarsi al lavoro, rimanendo a casa fino a che la situazione, non sarà definita del tutto positivamente.

CARICO E SCARICO MERCI

Tutte le operazioni di scarico e carico delle merci devono avvenire all'esterno dei luoghi di lavoro rispettando sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone presenti.

I documenti di trasporto andranno sempre firmati all'esterno dei luoghi di lavoro. Il personale dell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" di Spello che ritira la merce dovrà essere munito di mascherina di protezione.

Per la firma dei documenti di trasporto o simili i lavoratori dell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" di Spello dovranno utilizzare una penna propria e non con quella del corriere/fornitore.

Qualora il corriere/fornitore abbia un sistema di firma su un dispositivo dotato di touch screen, è fatto obbligo al personale dell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" di Spello che ritira la merce, di indossare i guanti monouso prima di apporre la firma sul dispositivo con touch screen, qualora non fossero disponibili guanti monouso è obbligatorio lavarsi le mani subito dopo la firma.

RITIRO DELLA POSTA

Il ritiro della posta avverrà in prossimità dell'ingresso principale senza far entrare all'interno dei luoghi di lavoro i portalettere. Le eventuali ricevute di consegna andranno sempre firmate con penna propria e non con quella del portalettere. Il personale dell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" di Spello che ritira la posta dovrà essere munito di mascherina di protezione. Qualora il portalettere abbia un sistema di firma su un dispositivo dotato di touch screen, è fatto obbligo al personale che ritira i plichi, pacchi o lettere, di indossare i guanti monouso prima di apporre la firma sul dispositivo con touch screen, qualora non fossero disponibili guanti monouso è obbligatorio lavarsi le mani subito aver apposto la firma sul dispositivo con touch screen.

Qualora i lavoratori di imprese esterne e/o lavoratori autonomi avessero necessità di utilizzare i servizi igienici, potranno usufruire solo del servizio igienico appositamente dedicato a soggetti esterni che sarà indicato dal personale dell'Istituto Comprensivo "G. Ferraris" di Spello.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. FERRARIS”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



RITIRO/CONSEGNA DEL MATERIALE SCOLASTICO DA PARTE DEI GENITORI

I genitori che avessero necessità di ritirare materiali scolastico non accederanno ai locali dell’edificio.

Il genitore ha l’obbligo di indossare una mascherina di protezione di tipo chirurgico o una facciale filtrante FFP2 o FFP3 **senza valvola e guanti monouso.**

Il collaboratore scolastico predisporrà all’esterno dell’edificio un banco dove poserà il materiale che dovrà essere consegnato allo specifico genitore.

Il genitore che dovesse, al contrario, consegnare il materiale (tablet, notebook) lo poserà nel banco messo a disposizione dal collaboratore scolastico e inserito in una busta di plastica con indicato nome e cognome dell’alunno. Il Collaboratore consegnerà ricevuta di avvenuto ritiro e inserirà a sua volta il materiale in altra busta di plastica.

Per tali operazioni il Collaboratore scolastico indosserà mascherina chirurgica o una facciale filtrante FFP2 o FFP3 **senza valvola e guanti monouso.**

Al termine delle operazioni di cui sopra, procederà alla igienizzazione delle mani.

N.B. Il collaboratore scolastico che è in portineria dovrà assicurarsi di avere sempre sopra un banco o colonnina apposita il gel, mascherine chirurgiche, guanti monouso, una penna.