



**REGOLAMENTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo n 7875 del 12-09-2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il Patto di corresponsabilità approvato dal Consiglio di istituto con delibera n 2 dell'11-09.2020;



CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2019 (aggiornamento);

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 che integra il Regolamento di Istituto approvato con delibera 16 del 05-09-2017.

DIDATTICA IN PRESENZA

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 – Regole di base

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei



luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **la necessità di evitare assembramenti;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani;**
- **l'aerazione frequente;**
- **la pulizia quotidiana;**
- **l'etichetta respiratoria (tossire o starnutire nell'incavo della piega del gomito)**
- **i requisiti per poter accedere a scuola (a-temperatura corporea oltre 37,5C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti b-sintomatologia respiratoria tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali -quali nausea/ vomito, diarrea,- mialgie, difficoltà respiratoria, congestione nasale, mal di gola, c-quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni-d-frequenzazione o contatto con persone positive al SARS-Cov-2 , per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni);**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. (Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni.-NOTA MI 1436 de 13-08-2020)

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- A. Uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- B. Lavaggio e disinfezione frequente delle mani in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- C. Arieggiamento frequente dei locali;
- D. Evitare le aggregazioni;
- E. Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- F. Ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.
- G. Firma giornaliera del registro interni: ingresso e uscita (per il tracciamento veloce dei contatti nella situazione in cui venga accertato un caso positivo Covid -19)
- H. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- I. Divieto fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5° ,



provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

4

- J. Divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID – 19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.
- K. Per il personale risultato già positivo all’infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro deve essere necessariamente preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica che attesta il nulla osta all’ingresso o al rientro in comunità
- L. Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’Istituto.

Personale insegnante ed educativo:

- A. Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell’infanzia);
- C. Vigilare sull’uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- D. Vigilare, per la scuola dell’infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- E. Nel cambio dell’ora sarà a cura del docente entrante igienizzare la sua postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro chiedendo al collaboratore scolastico il flacone all’etanolo);
- F. Aerare frequentemente l’aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. All’apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell’aula per evitare la diffusione dell’aria viziata all’interno dell’edificio
- G. I docenti di scienze motorie sono inoltre invitati a prendere visione, per quanto di competenza, della Circolare del 22/07/2020 dell’Ufficio Scolastico dell’Emilia Romagna avente oggetto: “Suggerimenti e proposte per l’Educazione Fisica”.
- H. Educare gli alunni al rispetto delle regole.



Personale amministrativo tecnico:

- A. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- B. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
1. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 2. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 3. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 4. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro interni ed esterni e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 5. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni..

Il DSGA fornirà ai collaboratori il registro delle pulizie delle stanze -locali su base mensile o settimanale.

Il DSGA fornirà i prodotti per la pulizia, la disinfezione e l'igiene e ne curerà l'approvvigionamento.

Personale ausiliario:

- A. Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc. ad eccezione degli alunni delle scuole dell'infanzia);
- C. Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- D. Rifornire i bagni e gli ambienti, di materiale igienico con continuità e segnalare eventuali carenze di scorte per tempo a DSGA



- E. Tenere i prodotti di pulizia e disinfezione ben custoditi e lontani dagli alunni
- F. Accompagnare gli alunni delle scuole dell'infanzia nelle aule all'ingresso e all'uscita durante le uscite intermedie
- G. Collaborare con i docenti all'ingresso e all'uscita
- H. In caso di dubbi consultare il vademecum allegato al protocollo di rientro del 12-09-2020 o l'estratto dello stesso
- I. accompagnare l'alunno che manifesta sintomi nell'aula RELAX e attuare il protocollo (uso di guanti e visiera, misurazione temperatura, fornitura di mascherina chirurgica se l'alunno è sprovvisto, controllo a distanza dello stesso. In caso di necessità uso di camice monouso e mascherina FFP2)
- J. utilizzare la mascherina chirurgica e visiera durante le pulizie con prodotti disinfettanti.

Allievi:

- A. Indossare correttamente la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, previsti dalla normativa, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro. La mascherina non sarà indossata durante la consumazione di merende e pasti o lezione di educazione fisica pratica;
- B. Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- C. Lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare all'ingresso a scuola, prima del pasto o della merenda, dopo l'uso dei servizi igienici ;
- D. Gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno ed è rispettato il distanziamento di almeno 2 m dal docente e nell'area interattiva.. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso e in questo caso indossare la mascherina;
- E. gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno abbassare/ togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione o il docente e un compagno si avvicinano;
- F. gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante, una bustina dove riporre la mascherina, una mascherina di scorta,



una bustina dove riporre i fazzolettini di carta usati (classi III-IV- V scuola primaria, classi I-II-III scuola secondaria di I grado) salviettina detergente /igienizzante per la pulizia del banco

- G. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza separata dagli oggetti degli altri;
- H. La ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione durante la consumazione della merenda. L’alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.
- I. Rispettare le regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani

Famiglie

Salvo casi specifici, le regole da rispettare sono le seguenti:

- A. L’accesso alla struttura dovrà avvenire, solo se necessario, attraverso l’accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante la permanenza nella struttura
- B. Divieto assoluto di accesso all’interno delle aule
- C. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici per evitare assembramenti. Gli alunni ed eventuali genitori in attesa all’esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di protezione
- D. Tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte
- E. Indossare correttamente la mascherina in tutti i luoghi di pertinenza dell’edificio scolastico
- F. Impegno all’automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima di portarlo a scuola;
- G. Divieto portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso, presentino temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale) e l’obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il Pediatra di libera scelta o il proprio Medico di Medicina Generale



H. presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili. E' indispensabile comunicare alla scuola il recapito, oltre che dei genitori, se possibile di altre 4 persone, se si dispone di tali contatti (necessario fornire delega al ritiro del minore). Almeno una di queste persone dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico. In caso di sintomatologia importante l'Istituto potrà contattare preventivamente il 118. Si raccomanda comunque l'arrivo del genitore o di un delegato nel più breve tempo possibile

Visitatori:

- A. Potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- B. Privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- C. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- D. Dovranno compilare l'autocertificazione firmare nel REGISTRO ESTERNI
- E. Utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- F. Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- G. Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Art. 3 – Riunioni Organi Collegiali, Programmazione, Colloqui

Come stabilito nel regolamento degli organi collegiali a distanza approvato dal Collegio docenti con delibera n. 2 del 2-09-2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.33 del 31-08-2020;

Al fine di evitare ogni tipo di assembramento e per non appesantire le operazioni di pulizia, le riunioni (Collegio docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di classe, interclasse e intersezione, programmazione saranno svolte in modalità telematica sincrona. Il referente per la specifica riunione registrerà le presenze e la sintesi degli argomenti trattati su apposito registro che verrà inviato alla fine dell'anno alla segreteria della scuola su apposita pratica.



Anche i colloqui con i genitori avverranno tramite appuntamenti sincroni (due volte al mese per i docenti della scuola secondaria , due colloqui generali per tutti gli ordini di scuola, appuntamenti precisi per tutti gli altri ordini di scuola e per far fronte a situazioni particolari)

In caso di convocazioni di numeri ridotti di partecipanti, garantendo il previsto distanziamento si può effettuare l'incontro in presenza nei locali dell'Istituto.

Art. 4 –Rientro a scuola in seguito ad assenza

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

ALUNNO ASSENTE PER MOTIVI FAMILIARI / PERSONALI

Se possibile, avvisare le docenti della classe.

Il rientro a scuola avviene con la giustificazione compilando il libretto delle assenze.

ALUNNO ASSENTE PER MALATTIA- ALUNNO CHE MANIFESTA SINTOMMI INFLUENZALI / FEBBRE A SCUOLA

Se il Pediatra/Medico di Medicina generale attiva il percorso relativo alla richiesta di tampone, lo stesso emetterà, alla fine del percorso diagnostico e di cura, l'attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità

Negli altri casi, il genitore/tutore presenterà a scuola l'autocertificazione pubblicata sul sito della scuola: icspello.edu.it con la quale dichiara che è stato contattato il Pediatra/Medico di Medicina generale e senza la quale l' alunno non potrà rientrare in classe, ma attenderà nella stanza Relax la consegna dell'autocertificazione, qualora risulti sprovvisto.

SCUOLE DELL'INFANZIA

ASSENZE NON DOVUTE A MALATTIA MA INFERIORI A 3 GIORNI

Utilizzare il libretto delle assenze per la giustificazione.

ASSENZE INFERIORI A TRE GIORNI DI ALUNNO RIMANDATO A CASA O IN MALATTIA

E' sufficiente l'autocertificazione a firma del genitore (modello della scuola pubblicata sul sito della scuola: icspello.edu.it) in cui si attesta che è stato contattato il Pediatra.



ASSENZA SUPERIORE A 3 GIORNI DETERMINATA DA SINTOMATOLOGIA NON RICONDUCEBILE A COVID

10

La famiglia contatta il Pediatra o il Medico di Medicina generale e, se non si avvia la procedura dell'esecuzione del tampone, l'alunno sarà riammesso a scuola previa presentazione di autocertificazione dei genitori (informativa e modello -simbolo regione Umbria).

Stessa autocertificazione per assenze superiori a 3 giorni non determinate da motivi di salute.

Per le assenze dovute a malattia la famiglia comunica l'assenza alla specifica scuola dell'Infanzia.

N.B: 3 giorni si intendono di frequenza scolastica, non debbono essere conteggiati i giorni festivi.

ASSENZA CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID

Se il Pediatra/Medico di Medicina generale attiva il percorso relativo alla richiesta di tampone, lo stesso emetterà alla fine del percorso diagnostico e di cura l'attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità

Art. 5 –Alunni fragili

La famiglia ha l'obbligo di rappresentare la condizione alla scuola in forma scritta e documentata, dopo un serio confronto con il Pediatra/Medico di Medicina generale.

In caso di impossibilità di frequenza a scuola per gravi motivi, la scuola attuerà forme di collegamento con la classe per mantenere rapporti sociali e per le spiegazioni più importanti, salvaguardando nel contempo la privacy degli alunni presenti in aula.

Stessa cosa potrà avvenire per gli alunni sottoposti a quarantena (singoli alunni, classe intera in base alla situazione che si presenta al momento riferita al numero di docenti in servizio e alla concreta possibilità di reperire supplenti).

I docenti in servizio nella classe avranno cura di inviare materiali tramite Registro elettronico e/o Classroom.

Art. 6 –Lavoratori fragili

Ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, **su richiesta del lavoratore**, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge 20 maggio 1970, n. 300, il datore di lavoro attiverà la sorveglianza sanitaria a vantaggio del lavoratore. La visita sarà effettuata presso il medico competente Dott. Marco Petterini



con il quale il lavoratore prenderà appuntamento. In base alle risultanze della visita stessa si procederà come indicato nella nota del MI dell'11-09-2020 prot 1585.

Art 7 Sanzioni

Comportamento	Conseguenza prevista alunno	Conseguenza prevista personale	Conseguenza prevista visitatori/ fornitori
Rifiuto uso della mascherina	Non ammissione a scuola	Avvio procedimento disciplinare	Divieto di ingresso nei locali scolastici
Uso della mascherina non corretto	Sollecito alla corretta applicazione con richiamo sul registro elettronico in modo che la famiglia possa averne conoscenza e collaborare con la scuola	Sollecito alla corretta applicazione	Sollecito alla corretta applicazione
Uso della mascherina non corretto – comportamento reiterato	Non ammissione a scuola/ ritiro del genitore o persona delegata con nota disciplinare. Sospensione ed eventuale coinvolgimento dei servizi sociali per il necessario sostegno alla famiglia.	Avvio procedimento disciplinare	Divieto di ingresso nei locali scolastici
Comportamenti non rispettosi delle norme per il contenimento del contagio da Covid 19 (sputi, contatti, non igienizzazione delle mani)	Sollecito alla corretta applicazione con richiamo sul registro elettronico in modo che la famiglia possa averne conoscenza e collaborare con la scuola	Sollecito alla corretta applicazione	Sollecito alla corretta applicazione
Comportamenti non rispettosi delle norme	Non ammissione a scuola/ ritiro del	Avvio procedimento disciplinare	Divieto di ingresso nei locali scolastici



per il contenimento del contagio da Covid 19 (sputi, contatti, non igienizzazione delle mani) comportamento reiterato	genitore o persona delegata con nota disciplinare. Sospensione ed eventuale coinvolgimento dei servizi sociali per il necessario sostegno alla famiglia.		
Mancata consegna della giustificazione dell'assenza (malattia o uscita da scuola con sintomi)	Stazionamenti in stanza Relax in attesa del documento da parte della famiglia). In caso di non consegna , verrà richiamata la persona delegata per riprendere l'alunno.		

Il riferimento al richiamo e alla nota disciplinare non sono previsti per la scuola dell'Infanzia

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale) e il suo rispetto è condizione necessaria per l'utilizzo della piattaforma.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori/tutori che viene richiesto dalla piattaforma in occasione del primo accesso.

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma Google G Suite for Education che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto deve essere utilizzata esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di questa piattaforma sono praticamente identiche a quelle di tipo privato, con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, in assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

Art 8 –Modalità di accesso



Per l'uso di questa piattaforma, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icspello.edu.it a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso alla piattaforma avranno il seguente formato:

- User Name: nomecognome@icspello.edu.it
- Password: sarà comunicata una password temporanea, da cambiare al primo accesso.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

Art. 9 -Soggetti che possono accedere

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Agli studenti dell'Istituto .
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art .10- Condizioni e norme di utilizzo

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Google inserendo le proprie credenziali.
3. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente alla scuola.
4. **Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
8. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone né in forma scritta né in modalità videoconferenza.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. **E' severamente vietato invitare in Meet persone esterne all'Istituzione scolastica, fornendo ad esterni il link, pena il provvedimento disciplinare di esclusione per tutto l'anno dalla partecipazione ai Meet.**



11. E' severamente vietata la diffusione in rete di registrazioni delle videoconferenze svolte dai docenti, di lezioni registrate dai docenti, di immagini ricavate dalle stesse tramite foto o screenshot.

12. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 11 – Comportamenti durante le videolezioni in meet

1. E' bene sapere che di tutto ciò che avviene nella piattaforma Google Suite se ne mantiene traccia, di conseguenza gli Amministratori:

- a. posso rilevare ogni azione svolta,
- b. avranno a disposizione copia di tutte le chat
- c. potranno risalire a tutti coloro che hanno fatto accesso, anche se con account privato
- d. Con riferimento alle videoconferenze Meet, in particolare, il file di log riporta chi, in un determinato momento, abbia fatto accesso all'aula virtuale, quanto tempo vi si sia intrattenuto, quando ne sia uscito. Tutte queste informazioni restano acquisite al sistema per ogni verifica, anche in momenti successivi.

Ogni uso improprio verrà sanzionato e, se necessario, SEGNALATO ALLA POLIZIA POSTALE. E' utile ricordare che l'art. 615 ter codice penale recita "chiunque abusivamente si introduce in un sistema informatico o telematico (...) ovvero vi si mantiene contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo".

Il genitore, in quanto alunni minorenni, sono responsabili del comportamento dei propri figli e sorvegliano affinché nessuno diffonda ad esterni i link delle aule e nessuno usi impropriamente gli strumenti messi a disposizione dalla Scuola per soli fini didattici.

2. Terminata l'attivazione degli account, tutti dovranno entrare in Meet **esclusivamente** con account @icspello.edu.it (Per i più piccoli, non ancora autonomi, saranno i genitori ad utilizzare l'account dell'alunno)
3. Non saranno ammessi studenti con account non autorizzati
4. In attesa di attivazione di tutti gli account, coloro che entreranno con account personali con Nickname, questi dovranno essere riconoscibili attraverso attivazione telecamera per il riconoscimento "de visu".
Non saranno ammessi utenti con Nickname volgari
5. Al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat. Quando l'insegnante lo riterrà opportuno, autorizzerà l'alunno a parlare
6. Durante la videolezione le telecamere devono essere aperte: lo studente con telecamera spenta verrà escluso dalla lezione
7. Se non richiesto dal docente, è severamente vietato per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.



8. È severamente vietato utilizzare la chat per fini non didattici (tutte le chat usate impropriamente verranno messe a disposizione del Dirigente Scolastico per intervenire con opportuni provvedimenti, come già sopra evidenziato)

9. È severamente vietato per lo studente riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.

Art-12-Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l’Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l’account dell’utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. L’Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l’Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

3. L’Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

4. L’Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall’utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.

Sintesi delle sanzioni

Comportamento	Conseguenza prevista alunno	Personale che commina la sanzione
Diffusione in rete di registrazioni delle videoconferenze svolte dai docenti, di lezioni registrate dai docenti, di immagini ricavate dalle stesse tramite foto o screenshot.	Segnalazione alla Polizia postale e immediata revoca dell’account	Dirigente scolastico.
Invito in Meet persone esterne all’Istituzione scolastica, fornendo ad esterni il link,	Esclusione per tutto l’anno dalla partecipazione ai Meet.	Amministratore del G. Suite
Nickname volgari	Esclusione immediata dalla videolezione, se il	Docente



	comportamento persiste esclusione per tutto l'anno dalla partecipazione ai Meet.	
Condivisione del proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.	Esclusione dalla videolezione	Docente
Telecamere spente durante la videolezione	Esclusione dalla videolezione a meno che non ci siano giustificati motivi	Docente

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 7-10-2020 CON DELIBERA N 16.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 15-10-2020 CON DELIBERA N . 8